

Wie sieht ein  
guter Vortrag aus?





Vorbereitung  
ist alles

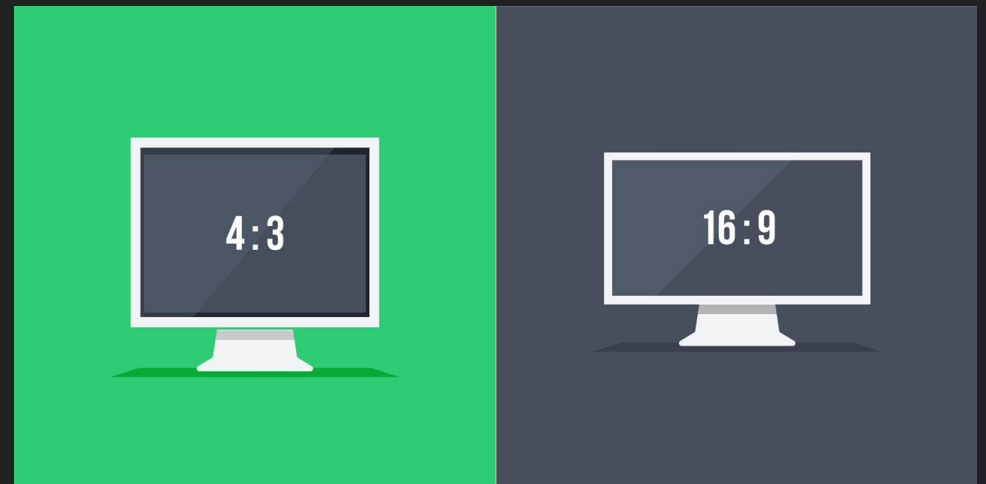


## Checkliste

- Thema & Ziel
- Zielgruppe
- Dramaturgie
- Quellen
- Zeitplan
- Technikcheck

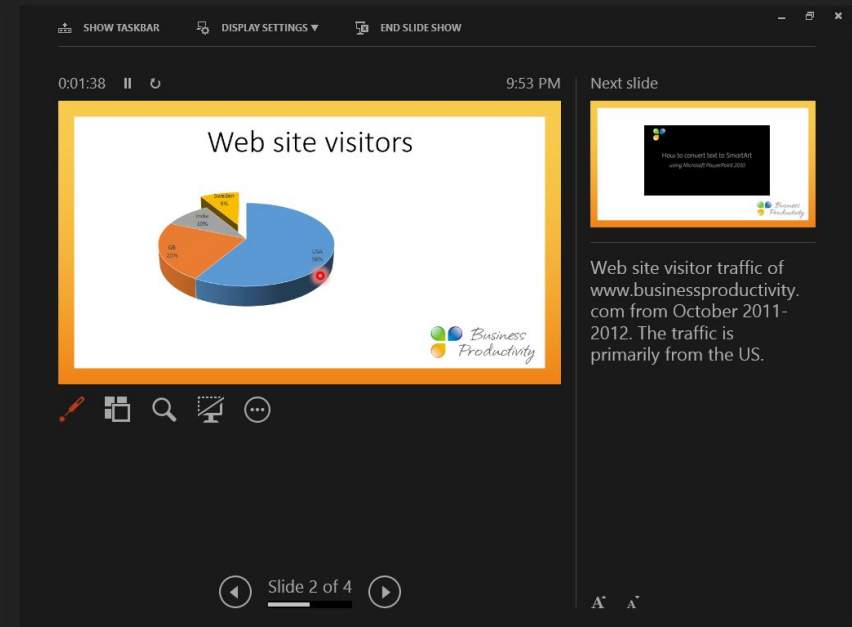
# Technikcheck

- Eigenverantwortung!
- Gibt es ein Wiedergabegerät für meine Folien?
  - Adapter?
  - Seitenverhältnis?
  - Farbkontrast / Lichtverhältnisse?
  - Vorher Testen!
- Sicherste Lösung: eigener Laptop



# Software / Tools

- Mit den Tools arbeiten, die ihr beherrscht
  - Powerpoint
  - Keynote
  - Google Slides
  - Bitte kein Latex Beamer!
  - Prezi nur, wenn ihr Erfahrung habt
- ggf. Presenter Mode nutzen



Presenter Mode

# Inhalt und Zeitplan

1. Stoff sammeln und vorselektieren

2. Komprimieren

3. Aufbereiten

- 1-2 Minuten pro Folie
- Pause nach 45 Minuten
- Pausendauer max. 15 Minuten

Üben!





Death by Powerpoint (Don McMillan)

# “Design-Regeln”

## Pro Folie

- nicht **zu viele** Zeilen
- max. 3 Formatierungen, 1 Schriftart
- max. 3 Farben, 1 Bild
- max. 2 Diagramme

Aus **10 Meter Entfernung** noch lesbar  
(am besten vor Ort testen)

**Vorsicht** bei Animationen!



[9]

# “Design-Regeln”, ctd.

## Titelfolie

- Namen von euch und den Autoren
- Datum

## Generell

- Foliennummern auf allen Folien
- Formeln nur, wenn absolut notwendig



[9]

# Vortragsdurchführung

# Zeitliche Aufteilung

## Einleitung

- Vorstellung
- Motivation des Themas

1/6

## Hauptteil

- Problem
- Ergebnisse
- Lösung

2/3

## Schluss

- Zusammenfassung
- Ausblick

1/6

Anteile Redezeit

# Eröffnung – Mit Aufmerksamkeits-Catcher

Zukunftsvision beschreiben  
(echt oder ironisch)

Originelles Aussehen  
(bspw. bedrucktes T-Shirt)

Bild, Karikatur, Comic zeigen

Redeaufbau als Mindmap  
darstellen



Publikum mit Behauptungen  
provozieren

Themenbezogenen Gegenstand  
einbringen / durchgeben

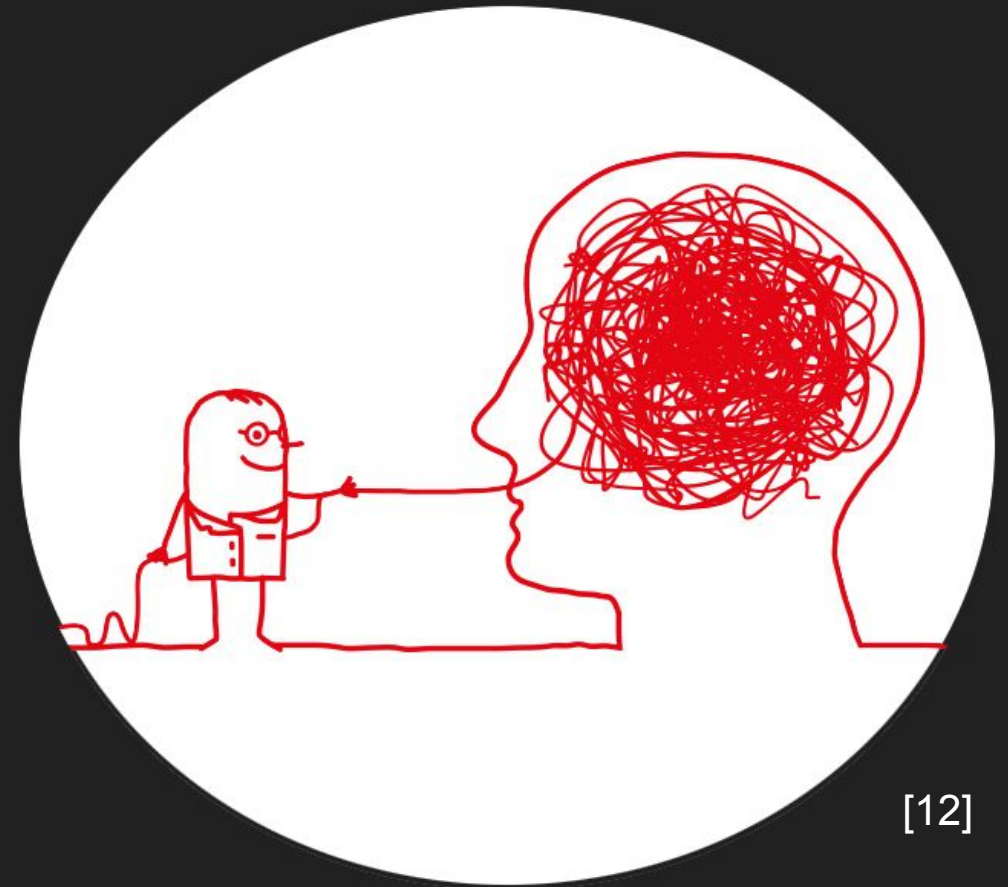
Mit abwegigem Thema  
beginnen

???

Grundregel: Anders, als vom  
Publikum erwartet!

# Der rote Faden

- Vortragsthema vorstellen
- Pro Abschnitt Kernaussage machen, Bezug zu Vortragsthema herstellen
- Übersicht: Wo bin ich gerade?

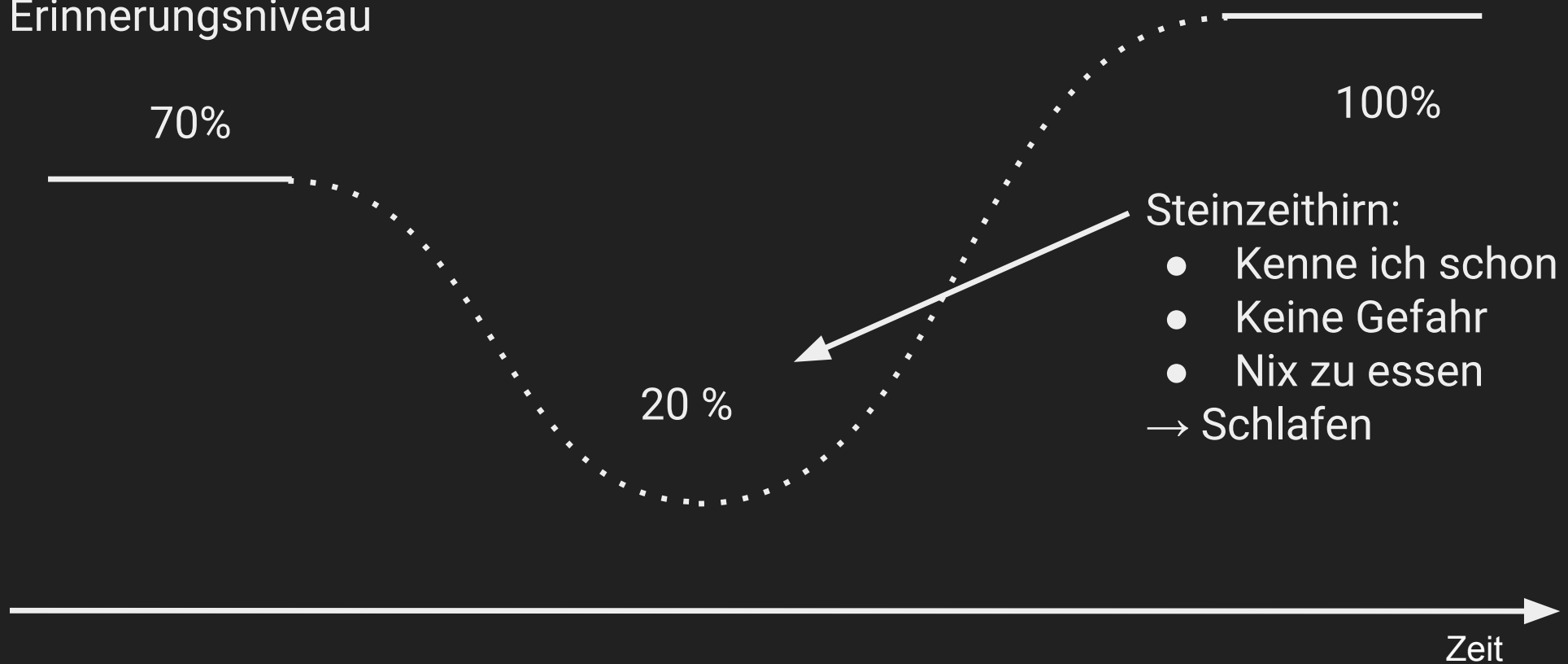


[12]

Der Vortrag ist eine zusammenhängende Geschichte

# Die Aufmerksamkeitshängematte

Erinnerungsniveau



# Abschluss - Mit Energie aus dem Vortrag

“Ich bedanke mich fürs zuhören”  
ist zwar höflich, aber kein kreativer Abgang

Beispiele für einen besseren Abschluss:

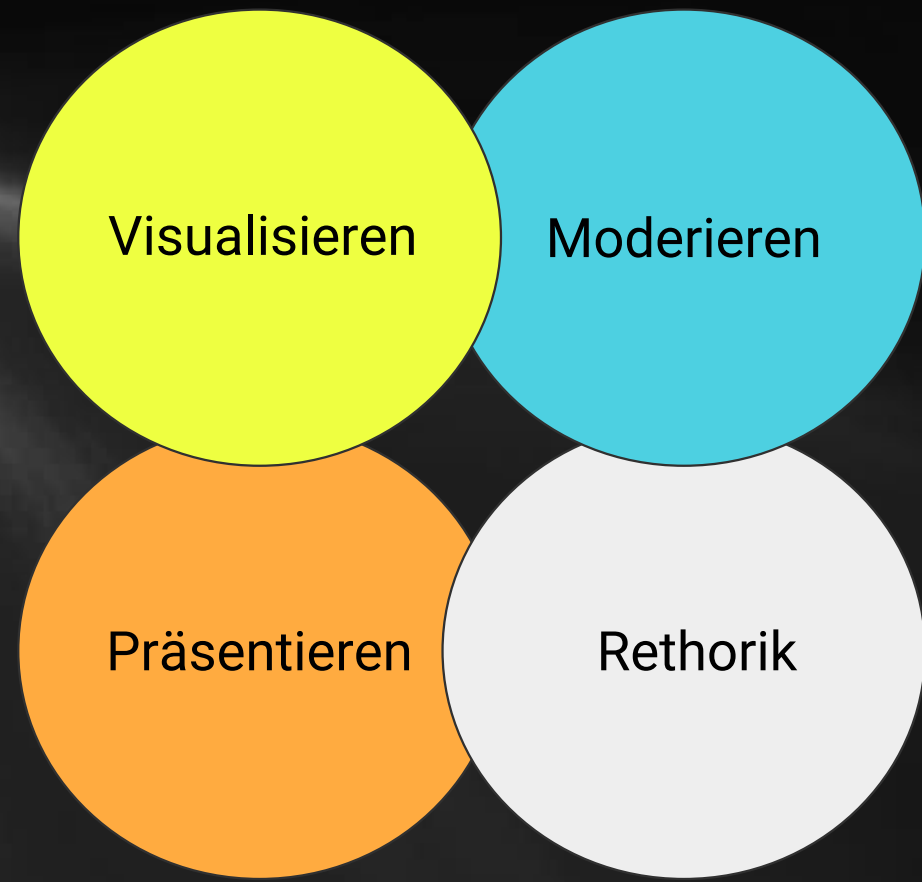
- Wichtige Aussagen zusammenfassen
- Ringschluss, Bezug nehmen auf die Einleitung
- Eröffnung der Frage-/Diskussionsrunde

Ausstieg auf hohem “Energielevel”:

- Provokative Zukunftsprognose
- Cooles oder freches Statement
- Aufforderung zur Aktion



“Auf der Bühne”



# Tipps – Nervosität

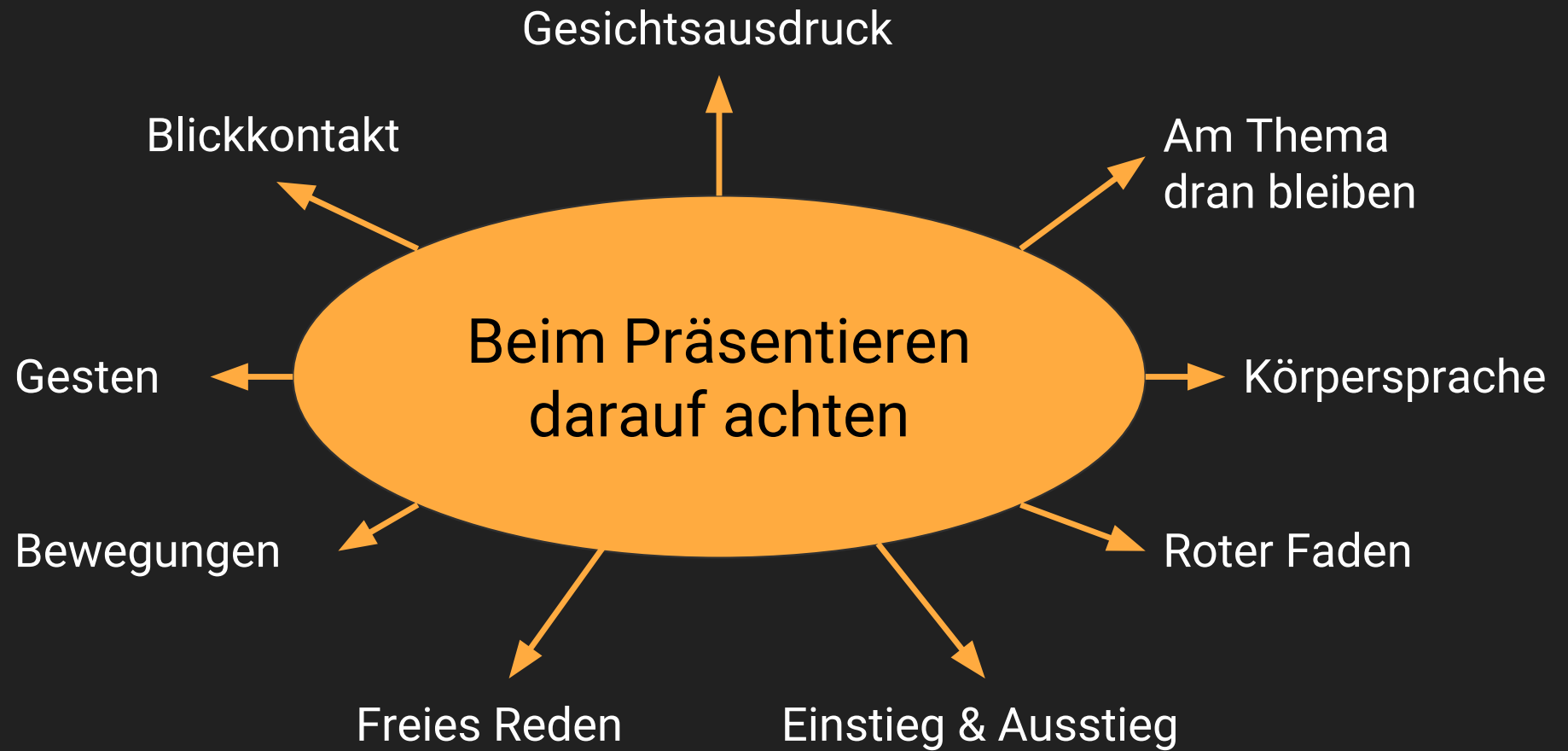
- Akzeptieren, dass Lampenfieber normal ist
- Lernen, Muskelspannung und Atmung zu kontrollieren
- Haltung einnehmen, die freie Gestik zulässt  
(Hände nicht blockieren, Presenter in die Hand nehmen)

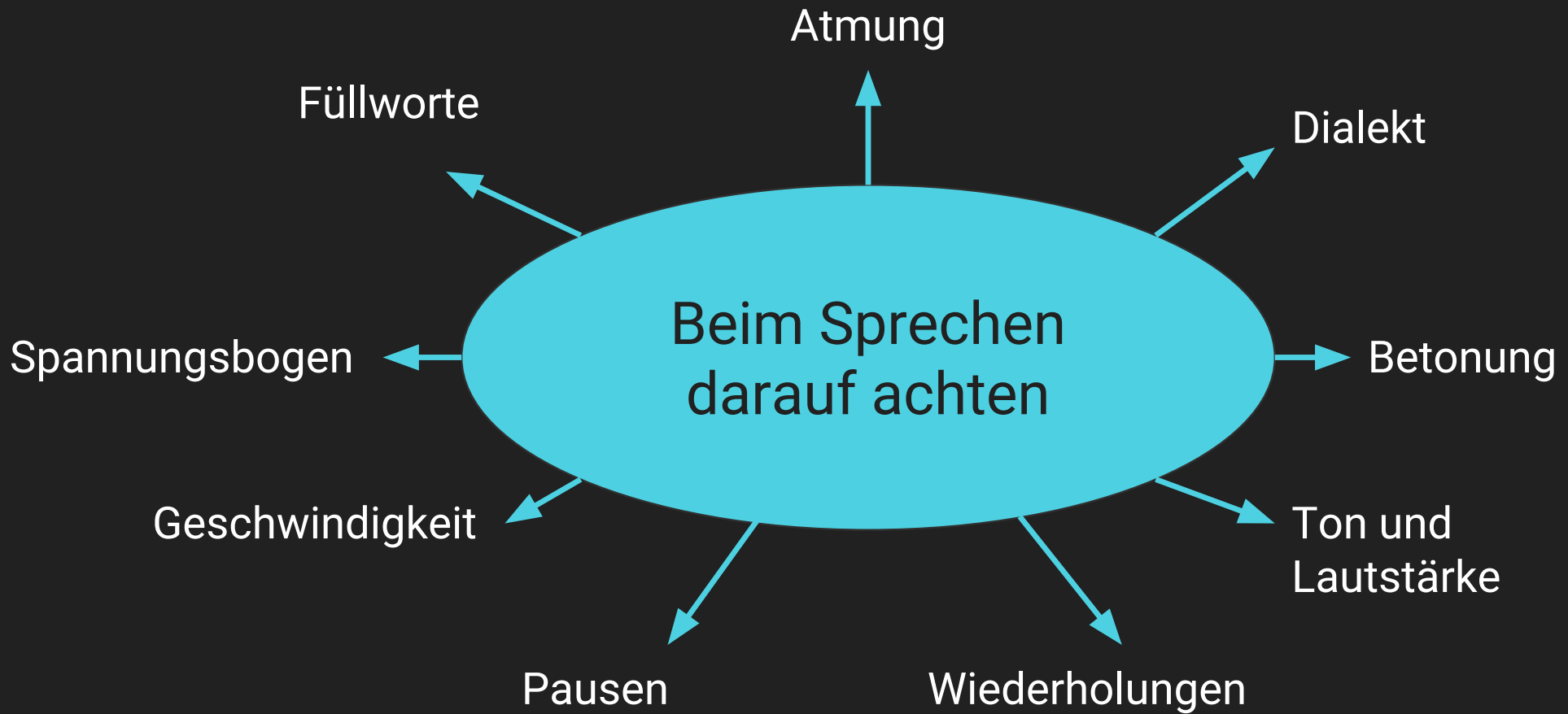


## Tipps – Nervosität ctd.

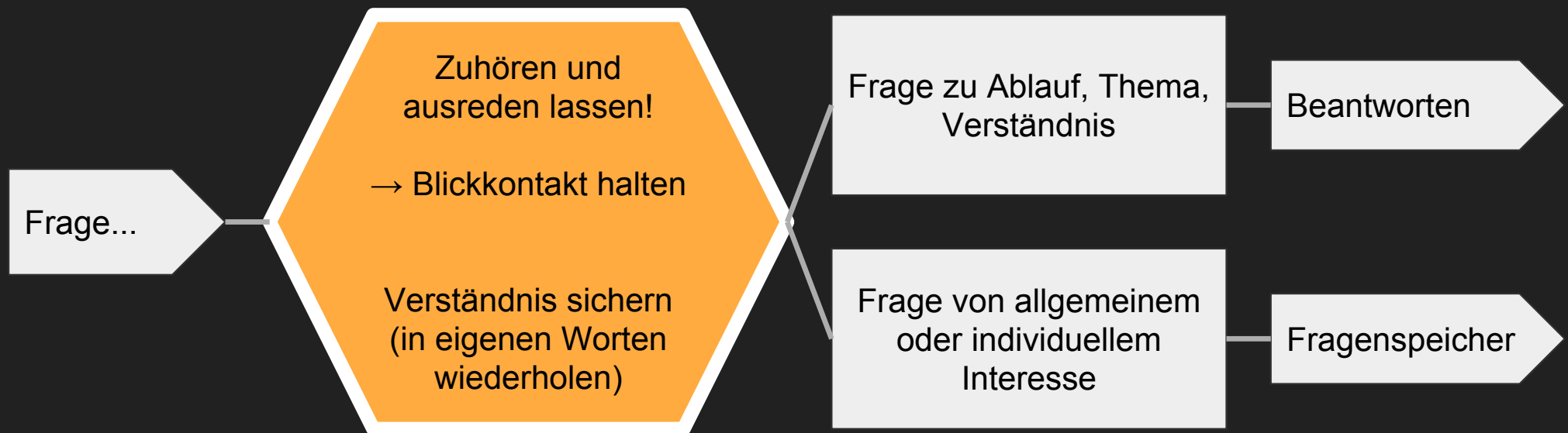
- Blickkontakt zu freundlichen Teilnehmern suchen  
(Blick schweifen lassen)
- Die ersten Sätze auswendig lernen (leichterer Einstieg)
- Wissen, dass Unsicherheit für das Publikum oft nicht sichtbar ist







# Auf Fragen antworten



Erlaubt: - mit "Nein", "Weiß ich nicht", "Reiche ich nach" antworten  
- Frage ins Publikum geben